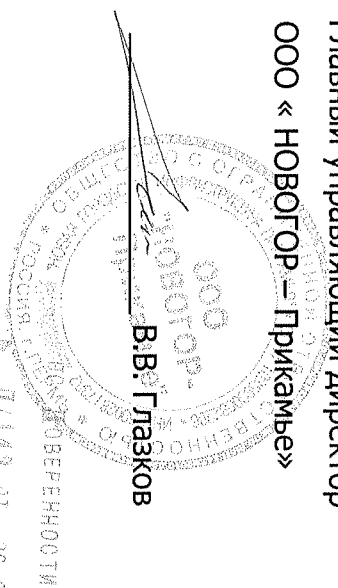


УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
ООО «НОВОГОР – Прикамье»



В.В. Глазков

Техническое задание

Выборочный капитальный ремонт кровель ФС ЧОС

Д/142 07 26.04.2016
ЗАСАТКИН С.В.

БЕ-000000000024131

БЕ-000000000024132









Перечень основных данных и требований		Содержание основных данных и требований
1		2
1. Заказчик		ООО «НОВОГОР-Прикамье» ИНН/КПП: 5902817382/ 590501001 Юридический адрес: 614065, г.Пермь, ул. Архитектора Связева, 35 Адрес места нахождения: 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28 Электронная почта: info@novogor.perm.ru Тел. (с кодом): (342) 210-06-20 Факс (с кодом): (342) 210-06-01 Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк Расчетный счет № 407 028 106 490 201 014 99 кор. счет № 301 018 109 000 000 00603 БИК: 042202603
2. Основание для проведения работ		Производственная программа 2019г.
3. Наименование и местоположение объекта		ФС ЧОС г. Пермь ул. Первый Павловский проезд
4. Источник финансирования		Производственная программа 2019г.
5. Цель и назначение работ		Приведение зданий в нормативное техническое состояние
6. Основные технико-		1. ФС ЧОС 1 блок смесителей в осях 1-4, А-Д;

экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	<p>кровля двускатная утепленная, выполнена из рулонного материала (рубероид) по ребристым ж.б. плитам покрытия. Сток воды неорганизованный. Площадь ремонтируемого участка кровли 400м2, на высоте 8м от уровня земли.</p> <p>2.ФС ЧОС 3 блок смесителей в осях 24-28, В-Д;</p> <p>кровля двускатная утепленная, выполнена из рулонного материала (рубероид) по ребристым ж.б. плитам покрытия. Сток воды неорганизованный. Площадь ремонтируемого участка кровли 363м2, на высоте 8м от уровня земли.</p>
7. Режим работы производства	Круглосуточно и круглогодично
8. Состав работ	<p>1. Разработка проекта производства работ, графика производства работ согласование с Заказчиком</p> <p>2. Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>3. Испытание и приемка выполненных работ</p>
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	<p>До начала проведения работ провести визуальный осмотр объектов, разработать проект производства работ, согласовать с Заказчиком, оформить допуск на территорию проведения работ, представить график производства работ.</p> <p>Выборочный капитальный ремонт кровли 1,3 блок смесителей</p> <p>1. Разборка старой кровли</p> <p>2. Ремонт ж.б. плит покрытия</p> <p>3. Устройство пароизоляции</p> <p>4. Устройство утеплителя</p> <p>5. Устройство сборной стяжки</p> <p>6. Устройство кровли из наплавленного материала</p> <p>7. Ремонт мест примыкания</p> <p>7. Уборка территории, вывоз строительного мусора</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Тип и наименование строительных материалов согласно разработанной и согласованной сметной документации

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Не требуется
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений. Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объемов работ.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчик предоставляет: 1. Техническое задание на СМР 2. Ведомости объемов работ (по запросу) Все дополнительные условия для выполнения работ по запросу исполнителя.
15. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Приложение №2 настоящего ТЗ
16. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Июнь - сентябрь 2019г.
17. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	1. Исполнительная документация по строительству, реконструкции и капитальному ремонту конструктивных элементов зданий и сооружений. (Прил. №1 настоящего ТЗ)
18. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация на бумажном носителе - 1 экз. 2. Исполнительная документация на электронном носителе информации (формат PDF) компакт-диск - 1экз. Пакет исполнительной документации оформляется в папках «Скоросшиватель», подшитых в «Архивную папку на завязках (коленкоровая)».
19. Дополнительные требования и особые условия	1. Работы осуществляться в условиях действующего производства. 2. Работы выполняются на охраняемой территории,

	<p>допуска на территорию обеспечивается Заказчиком по письменному запросу Подрядчика с указанием лиц, техники и материалов, которыми будут проводиться строительно-монтажные работы</p> <p>3. Ответственность за соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объектах ООО «НОВОГОР – Прикамье» в полном объеме несет Подрядчик согласно Положению об организации работ подрядными организациями на объектах ООО «НОВОГОР – Прикамье».</p> <p>4. Срок предоставления гарантий по качеству выполненных работ – 5 лет</p>
20. Контрольная информация	<p>Контрольная информация ЦО:</p> <p>Сазонов Олег Фёдорович главный специалист по ЗИС Тел. (342) 2-100-600 (26-32) эл. адрес: sazonov@novogor.perm.ru</p>

Согласовано:

✓ Технический директор		А.А. Полиотов
Главный Инженер		К.А. Гусев
Начальник УКС		А.В. Голдобин
Начальник ОСК		С.Н. Истомин
Зам. Главного Инженера		Е.Д. Шакиев
Начальник управления ПБ ОТ и ГО		Л.Л. Лукань
Главный специалист по ЗИС		О.Ф. Сазонов
Начальник Цеха №-1		А.Ю. Хоруженко

Приложение № 2
К техническому заданию

Требования по обращению с отходами при производстве работ

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.

- 1.1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

Наименование отхода	Требования к сбору и временному хранению отходов
Твердые бытовые отходы	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор от уборки территории (смет с территории)	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Лампы люминесцентные отработанные	Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) емкости. Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт емкости). Емкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При размещении емкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор строительный	Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.

Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал)	Сбор и хранение в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) отделено от других отходов. Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль	Опил и пыль – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок). Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Древесные кусковые отходы – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков.
Лом черных и цветных металлов	Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков. Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении.
Стружка черных металлов	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный)	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Отходы асфальтобетона	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Сбор и хранение в металллическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
--	---

- 1.2. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПин 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.
- 1.3. Оборудование объектов для хранения отходов является обязанностью исполнителя.
- 1.4. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.
- 1.5. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.
2. Осуществлять передачу металлолома Заказчику до истечения срока завершения работ.
3. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, обезвреживания или утилизации. Передачу отходов на размещение, обезвреживание или утилизацию осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
4. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя.

Приложение № 1
к техническому заданию.

РЕЕСТР

Исполнительной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту конструктивных элементов зданий и сооружений.

1. Дефектная ведомость.
2. Технический паспорт здания (при необходимости).
3. Акт приема-передачи объекта в работу.
4. Приказ на ответственное лицо подрядчика на право подписи документов.
5. Лицензия подрядной организации и субподрядных организаций, участвовавших при выполнении работ (огнезащита, охранно-пожарная сигнализация, вентиляция и др.) (при необходимости).
6. Журнал производства работ.
7. Акты на скрытые работы (работы, скрываемые последующими работами).
8. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций или деталей примененных при производстве ремонтно-строительных работ.
9. Акты испытаний внутренних и наружных электросетей (при необходимости).
10. Акты и протокол испытаний прочности примененных растворов и бетонов (при необходимости)
11. Акт отбора образцов бетона (при необходимости).
12. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией.
13. Протокол испытания огнезащиты (при необходимости), проводится аккредитованной испытательной лабораторией.
14. Замечания рабочей комиссии (если имеются).
15. Акты устранения замечаний рабочей комиссии (при необходимости).
16. Письма-согласования применения материалов, взамен материалов предложенных в утвержденной смете (при необходимости).
17. Акт технической готовности.
18. График производства работ.
19. Предоставление ППР.

